

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ VAIKO APSAUGOS POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Gintarėlis“ vaiko apsaugos politika (toliau – Politika) nustato pagrindinius vaikų saugumo užtikrinimo, smurto, patyčių, nepriežiūros ir kitokios žalos vaikui prevencijos, atpažinimo, reagavimo bei pagalbos teikimo principus.
2. Politikos paskirtis – užtikrinti, kad kiekvienas Įstaigą lankantis vaikas būtų ugdomas fiziškai, emociškai ir socialiai saugioje aplinkoje, kurioje gerbiama jo teisės, orumas, individualumas ir geriausi interesai.
3. Įstaiga įsipareigoja kurti aplinką, kurioje netoleruojamas joks fizinis, psichologinis ar seksualinis smurtas, patyčios, žeminimas, diskriminacija, nepriežiūra ar kitas vaikui žalą galintis sukelti elgesys.
4. Politika taikoma visiems Įstaigos darbuotojams, praktikantams, savanoriams, paslaugų teikėjams, partneriams ir kitiems asmenims, kurie vykdydami veiklą Įstaigoje turi ar gali turėti kontaktą su vaikais.
5. Politikos nuostatomis taip pat vadovaujama bendradarbiaujant su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), lankytojais ir kitais Įstaigos bendruomenės nariais.
6. Įgyvendinant Politiką vadovaujama Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teisių apsaugą ir švietimą, bei vaiko geriausių interesų principu.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

7. Vaikas – asmuo iki 18 metų.
8. Vaiko apsauga – Įstaigos taikomų prevencinių ir reagavimo priemonių visuma, skirta apsaugoti vaiką nuo smurto, nepriežiūros, išnaudojimo, patyčių, diskriminacijos ir kitokios fizinės, emocinės ar socialinės žalos.
9. Smurtas prieš vaiką – veikimu ar neveikimu vaikui daromas tiesioginis ar netiesioginis fizinis, psichologinis ar seksualinis poveikis, dėl kurio vaikui padaroma ar gali būti padaryta žala jo sveikatai, raidai, saugumui, garbei ar orumui.
10. Fizinis smurtas – fizinės jėgos naudojimas prieš vaiką, fizinės bausmės ar kiti veiksmai, sukeliantys arba galintys sukelti vaikui fizinį skausmą ar žalą.
11. Psichologinis smurtas – vaiko žeminimas, gąsdinimas, atstūmimas, grasinimas, pravardžiavimas, menkinimas, patyčios, ignoravimas ar kitoks elgesys, darantis žalą vaiko emocinei gerovei ir raidai.

12. Seksualinis smurtas – bet koks vaiko įtraukimas į seksualinio pobūdžio veiksmus ar situacijas, pažeidžiančius jo teises, saugumą ar teisės aktų reikalavimus.
13. Nepriežiūra – nuolatinis vaikui būtinų fizinių, emocinių ir socialinių poreikių netenkinimas ar aplaidus tenkinimas, keliantis grėsmę vaiko sveikatai, saugumui ar raidai.
14. Patyčios – tyčiniai pasikartojantys veiksmai, kuriais, esant jėgos ar galios persvarai, siekiama pažeminti, įskaudinti, įbauginti ar kitaip pakenkti kitam asmeniui.
15. Personalas – visi Įstaigoje dirbantys arba veiklą vykduantys asmenys, nepriklausomai nuo jų pareigų ar darbo pobūdžio.

III SKYRIUS

PAGRINDINIAI VAIKO APSAUGOS PRINCIPAI

16. Visa Įstaigos veikla grindžiama vaiko geriausių interesų, pagarbos vaiko orumui, nediskriminavimo, vaiko dalyvavimo, prevencijos, atsakomybės ir konfidencialumo principais.
17. Priimant sprendimus, pirmiausia vertinama, kas geriausiai atitinka konkretaus vaiko saugumą, gerovę, poreikius ir raidą.
18. Su kiekvienu vaiku bendraujama pagarbiai, jo nežeminant, negąsdinant ir nebaudžiant fizinėmis ar psichologinėmis bausmėmis.
19. Visiems vaikams užtikrinamos vienodos teisės į saugumą, pagarbą ir pagalbą, neatsižvelgiant į jų individualius ar šeimos ypatumus.
20. Atsižvelgiant į vaiko amžių ir gebėjimus, vaikas skatinamas išsakyti savo nuomonę, jausmus, poreikius ir patirtis.
21. Kiekvienas Įstaigos darbuotojas yra atsakingas už vaikui saugios aplinkos kūrimą ir privalo reaguoti pastebėjęs galimą grėsmę vaiko saugumui.
22. Informacija apie vaiką ir jo šeimą teikiama tik tiems asmenims ar institucijoms, kuriems ji būtina vaiko saugumui ir teisėtiems interesams užtikrinti.

IV SKYRIUS

PERSONALO ATRANKA IR ATSAKOMYBĖ

23. Įstaiga siekia užtikrinti, kad su vaikais dirbtų tinkamos kvalifikacijos, kompetencijų ir nepriekaištingo elgesio asmenys.
24. Priimant darbuotojus ir įtraukiant kitus asmenis į veiklą su vaikais, laikomasi teisės aktuose nustatytų reikalavimų.
25. Asmenys, kuriems pagal teisės aktus taikomas toks reikalavimas, prieš pradėdami darbą ar veiklą su vaikais turi turėti galiojantį Teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą).
26. Darbuotojai supažindinami su šia Politika, žino smurto prieš vaiką rūšis ir pagrindinius požymius, reagavimo tvarką, dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo veiklose ir nedelsdami informuoja apie galimą Politikos pažeidimą.
27. Darbuotojo pareigos ar statusas negali būti pagrindas nereaguoti į jo galimai netinkamą elgesį su vaiku.

V SKYRIUS

PERSONALO ELGESIO SU VAIKAIS PRINCIPAI

28. Darbuotojai su vaikais bendrauja pagarbiai, ramiai, empatiškai ir atsižvelgdami į vaiko amžių, raidą bei individualius poreikius.
29. Darbuotojai privalo gerbti vaiko asmenines ribas, išklausti vaiką, rimtai vertinti jo išsakytą nerimą ar baimę, taikyti pozityvius elgesio valdymo būdus, užtikrinti privatumą ir naudoti fizinį kontaktą tik tiek, kiek objektyviai reikia vaiko priežiūrai, saugumui, emocinei paramai ar ugdymui.
30. Darbuotojams draudžiama mušti, stumti, purtyti, tampyti ar kitaip fiziškai bausti vaiką; žeminti, gąsdinti, pravardžiuoti, pašiepti ar menkinti; naudoti maistą, miegą, poilsį, tualetą ar kitus pagrindinius poreikius kaip bausmę; tyčia izoliuoti vaiką kaip bausmę; fotografuoti ar filmuoti vaiką asmeniniais tikslais; ignoruoti pastebėtą smurtą, patyčias ar kitą vaikui grėsmę keliantį elgesį.
31. Darbuotojas negali palaikyti su vaiku slapto ar profesinių ribų neatitinkančio bendravimo ir negali viešinti vaiko atvaizdo ar asmeninės informacijos nesilaikydamas Įstaigos nustatytos tvarkos.

VI SKYRIUS

VAIKO PRIVATUMAS, HIGIENA IR FIZINIS KONTAKTAS

32. Atsižvelgiant į ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų poreikius, darbuotojai gali padėti vaikui apsirengti, nusirengti, naudotis tualetu, atlikti higienos veiksmus ar suteikti kitą būtiną pagalbą.
33. Tokia pagalba teikiama gerbiant vaiko orumą ir privatumą, paaiškinant vaikui atliekamus veiksmus, skatinant savarankiškumą ir vengiant nereikalingo vaiko kūno lietimui.
34. Vaiko apkabinimas, paėmimas ant rankų, nuraminimas ar kitas jo amžių atitinkantis fizinis kontaktas gali būti naudojamas, kai jis atitinka vaiko poreikį ir neprieštarauja vaiko išreiškiamam norui.
35. Jei vaikas aiškiai parodo, kad fizinio kontakto nenori, jo pasirinkimas gerbiamas, išskyrus atvejus, kai veiksmas būtinas vaiko ar kitų asmenų saugumui užtikrinti.

VII SKYRIUS

VAIKŲ ELGESYS IR TARPUSAVIO BENDRAVIMAS

36. Įstaigoje ugdomas pagarbus, draugiškas ir bendradarbiavimu grindžiamas vaikų bendravimas.
37. Vaikams jų amžių atitinkančiais būdais padedama suprasti, kad negalima skaudinti, tyčiotis, žeminti ar gąsdinti kito žmogaus, kad būtina gerbti kito kūną ir asmenines ribas, o konfliktus galima spręsti be smurto.
38. Įstaigos darbuotojai nedelsdami stabdo smurtinį, agresyvų, žeminantį ar kitą vaikams nesaugų elgesį.
39. Netinkamai pasielgęs vaikas nežeminamas ir neapibūdinamas kaip „blogas“. Vertinamas konkretus elgesys, padedama suprasti jo pasekmes ir mokomasi tinkamų elgesio būdų.
40. Vaikui, kuriam sunku laikytis bendrų susitarimų, pagalba organizuojama bendradarbiaujant mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, Vaiko gerovės komisijai ir vaiko tėvams (globėjams).

VIII SKYRIUS

VAIKŲ SOCIALINIŲ IR EMOCINIŲ KOMPETENCIJŲ STIPRINIMAS

41. Vaikų saugumas užtikrinamas ne tik reagavimo, bet ir nuoseklios prevencijos priemonėmis.
42. Ugdymo procese sistemingai ugdomi emocijų atpažinimo ir raiškos, savireguliacijos, empatijos, bendravimo ir bendradarbiavimo, konfliktų sprendimo, asmeninių ribų suvokimo, pagalbos prašymo ir saugaus elgesio gebėjimai.
43. Vaikams jų amžiui suprantamu būdu paaiškinama, koks suaugusiųjų ir vaikų elgesys yra tinkamas, kad jie gali pasakyti „ne“, kai dėl kito asmens elgesio jaučiasi nejaukiai ar nesaugiai, ir kad apie nerimą keliančias paslaptis galima pasakyti patikimam suaugusiajam.
44. Vaikams reguliariai sudaromos galimybės kalbėtis apie jų savijautą ir tai, kas padeda ar trukdo Įstaigoje jaustis saugiai.

IX SKYRIUS

BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS (GLOBĖJAIS)

45. Vaiko tėvai (globėjai) supažindinami su Politikos principais ir informuojami, kur galima susipažinti su visu dokumentu.
46. Bendravimas su tėvais grindžiamas pagarba, partneryste, konfidencialumu ir bendru siekiu užtikrinti geriausius vaiko interesus.
47. Tėvai skatinami informuoti Įstaigą apie vaiko sveikatos ir specialiuosius poreikius, aplinkybes, galinčias turėti įtakos vaiko emocinei būsenai ar saugumui, ir pastebėtą galimą nesaugų elgesį Įstaigoje.
48. Tėvams draudžiama Įstaigos teritorijoje smurtauti prieš vaiką ar kitą asmenį, grasinti, žeminti ar įžeidinėti vaikus ar darbuotojus, savavališkai drausminti kitus Įstaigą lankančius vaikus.
49. Kilus klausimų dėl kito vaiko elgesio, tėvai apie tai informuoja grupės mokytoją ar Įstaigos administraciją ir nesprendžia situacijos tiesiogiai drausmindami svetimą vaiką.

X SKYRIUS

SAUGI FIZINĖ APLINKA

50. Įstaigos patalpos ir teritorija organizuojamos atsižvelgiant į vaikų amžių, raidą, individualius poreikius ir galimas rizikas.
51. Įstaiga reguliariai vertina patalpų, lauko erdvių ir įrangos saugumą, šalina arba mažina nustatytas rizikas, užtikrina vaikų priežiūrą, nustato pašalinių asmenų patekimo į Įstaigą tvarką ir organizuodama išvykas iš anksto vertina galimas rizikas.
52. Vaikas iš Įstaigos išleidžiamas tik asmenims, turintiems teisę jį pasiimti pagal Įstaigoje nustatytą tvarką.
53. Pastebėjus, kad vaiką ketinantis pasiimti asmuo dėl savo būklės gali kelti grėsmę vaiko saugumui, darbuotojai pirmiausia vadovaujasi geriausiais vaiko interesais ir Įstaigos nustatyta reagavimo tvarka.

XI SKYRIUS

SKAITMENINIS SAUGUMAS, FOTOGRAFAVIMAS IR FILMAVIMAS

54. Informacinės technologijos Įstaigoje naudojamos tik ugdymo, informavimo, komunikacijos ar kitais teisėtais Įstaigos veiklos tikslais.
55. Vaikams naudojamas skaitmeninis turinys turi atitikti jų amžių ir ugdymo tikslus.
56. Fotografuojant ar filmuojant vaikus laikomasi asmens duomenų apsaugos reikalavimų, atsižvelgiama į teisėtą duomenų tvarkymo pagrindą ir paties vaiko išreiškiamą valią.
57. Griežtai draudžiama fotografuoti ar filmuoti vaiką tualete, persirengimo, asmens higienos ar kitomis intymiomis aplinkybėmis.
58. Viešinant vaikų veiklos nuotraukas ar vaizdo įrašus vengiama skelbti perteklinius asmens duomenis ir informaciją, kuri galėtų kelti pavojų vaiko saugumui ar privatumui.

XII SKYRIUS

REAGAVIMAS Į GALIMĄ SMURTĄ AR KITĄ GRĖSMĘ VAIKO SAUGUMUI

59. Kiekvienas darbuotojas privalo reaguoti į pastebėtą ar jam atskleistą galimą smurtą, patyčias, nepriežiūrą ar kitą grėsmę vaiko saugumui.
60. Gavęs informaciją iš vaiko darbuotojas išlieka ramus, išklauso vaiką, parodo, kad jo pasakojimas vertinamas rimtai, nekaltina ir nekritikuoja vaiko, nežada visiško informacijos slaptumo, neužduoda įtaigių ar perteklinių klausimų ir nesiekia pats atlikti aplinkybių tyrimo.
61. Darbuotojas paaiškina vaikui, kad informacija bus perduota žmonėms, galintiems padėti, užfiksuoja esminę informaciją ir nedelsdamas perduoda ją Įstaigos vadovui arba už vaiko apsaugą atsakingam asmeniui.
62. Darbuotojas neprivalo ir neturi pats nustatyti, ar smurtas tikrai įvyko. Pakanka pagrįsto įtarimo ar informacijos apie galimą grėsmę vaikui, kad būtų pradėta taikyti reagavimo procedūra.
63. Įtarus, kad vaikui gresia tiesioginis ir realus pavojus gyvybei ar sveikatai, pirmiausia užtikrinamas vaiko fizinis saugumas, prireikus kviečiama skubi pagalba telefonu 112, informuojamas Įstaigos vadovas ar jį pavaduojantis asmuo ir teisės aktų nustatyta tvarka kreipiamasi į kompetentingas institucijas.
64. Įtarus galimą smurtą, nepriežiūrą ar kitą vaiko teisių pažeidimą, tačiau nesant tiesioginio pavojaus, informacija nedelsiant perduodama Įstaigos vadovui ar jo paskirtam atsakingam asmeniui, įvertinamas pagalbos poreikis ir teisės aktų nustatyta tvarka informuojamos kompetentingos institucijos.
65. Jeigu galimai netinkamai su vaiku elgėsi Įstaigos darbuotojas, informacija nedelsiant perduodama Įstaigos vadovui ir imamasi priemonių vaiko saugumui užtikrinti. Jei įtarimas susijęs su Įstaigos vadovu, informuojamas Įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovas ir kompetentingos institucijos.
66. Jeigu netinkamai elgiasi kitas vaikas, elgesys nedelsiant sustabdomas, užtikrinamas nukentėjusio vaiko saugumas, situacija aptariama vaikų nežeminant, prireikus įtraukiami švietimo pagalbos specialistai, Vaiko gerovės komisija ir vaikų tėvai (globėjai).
67. Apie galimą smurtą pranešęs darbuotojas negali būti persekiojamas ar baudžiamas už sąžiningai ir pagrįstai pateiktą informaciją.

XIII SKYRIUS

INFORMACIJOS FIKSAVIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

68. Su vaiko saugumu susijusi informacija fiksuojama objektyviai, tiksliai ir laikantis konfidencialumo.
69. Fiksuojant incidentą nurodoma data ir laikas, kas pastebėta ar išgirsta, vaiko pasakyti žodžiai kiek įmanoma jų neinterpretuojant, kokių veiksmų imtasi ir kam perduota informacija.
70. Dokumentai, kuriuose pateikiami asmens duomenys ar jautri informacija, saugomi laikantis teisės aktų ir Įstaigos dokumentų bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų.
71. Informacija teikiama tik tiems asmenims, kuriems ją būtina žinoti siekiant apsaugoti vaiką ar vykdant teisės aktuose nustatytas pareigas.

XIV SKYRIUS

PERSONALO KOMPETENCIJOS IR PSICHOLOGINĖ GEROVĖ

72. Įstaiga sudaro sąlygas darbuotojams periodiškai atnaujinti žinias vaiko teisių, smurto atpažinimo ir reagavimo, patyčių prevencijos, pozityvios komunikacijos, konfliktų valdymo, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo bei vaikų saugumo klausimais.
73. Darbuotojai su Vaiko apsaugos politikos principais ir reagavimo procedūromis supažindinami ne rečiau kaip kartą per metus.
74. Įstaiga pripažįsta, kad darbuotojų emocinė gerovė yra svarbi vaikų saugumo sąlyga, todėl sudaromos galimybės aptarti sudėtingas profesines situacijas, skatinama kolegiali pagalba ir vykdoma psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių bei perdegimo prevencija.

XV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ UŽ POLITIKOS ĮGYVENDINIMĄ

75. Už Politikos įgyvendinimo organizavimą atsako Įstaigos direktorius.
76. Direktoriaus įsakymu gali būti paskirtas už vaiko apsaugą atsakingas asmuo arba darbo grupė.
77. Atsakingas asmuo ar darbo grupė koordinuoja Politikos įgyvendinimą, konsultuoja darbuotojus, koordinuoja supažindinimą su Politika, analizuoja iškilusias vaiko saugumo situacijas, inicijuoja prevencines priemones ir teikia siūlymus dėl Politikos tobulinimo.
78. Kiekvienas Įstaigos darbuotojas, nepriklausomai nuo jo pareigų, yra atsakingas už šios Politikos nuostatų laikymąsi.

XVI SKYRIUS

POLITIKOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

79. Politikos įgyvendinimas vertinamas sistemingai, pasitelkiant darbuotojų ir tėvų apklausas, vaikų nuomonės išklusymą jų amžiui tinkamais būdais, mikroklimato vertinimą, incidentų analizę, aplinkos saugumo vertinimą bei darbuotojų kompetencijų analizę.

80. Ypatingas dėmesys skiriamas įvykusių incidentų analizei siekiant nustatyti galimas sisteminės rizikas ir priemones, padėsiančias išvengti panašių situacijų ateityje.

81. Politikos įgyvendinimas ir jos aktualumas vertinami ne rečiau kaip kartą per metus, taip pat pasikeitus teisės aktams, įvykus reikšmingam su vaiko saugumu susijusiam incidentui, nustačius naujų rizikos veiksnių ar gavus pagrįstų bendruomenės pasiūlymų.

XVII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

82. Su Politika supažindinami visi Įstaigos darbuotojai.

83. Nauji darbuotojai, praktikantai ir kiti nuolat su vaikais kontaktuojantys asmenys su Politika supažindinami prieš pradėdant veiklą arba veiklos pradžioje.

84. Tėvams (globėjams) sudaroma galimybė su Politika susipažinti viešai Įstaigos interneto svetainėje ir (ar) kitomis Įstaigoje naudojamomis informavimo priemonėmis.

85. Esminiai Politikos principai vaikams pristatomi jų amžių ir raidą atitinkančia, lengvai suprantama forma.

86. Politikos pažeidimai vertinami teisės aktų ir Įstaigos vidaus dokumentų nustatyta tvarka.

87. Tais atvejais, kurių ši Politika nereglamentuoja, vadovaujamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir geriausių vaiko interesų principu.

REAGAVIMO Į GALIMĄ GRĖSMĘ VAIKO SAUGUMUI ALGORITMAS

Taikomas, kai darbuotojas pastebi, išgirsta, gauna pranešimą arba vaikas pats pasako apie galimą smurtą, patyčias, nepriežiūrą ar kitą grėsmę jo saugumui.

1. UŽTIKRINK VAIKO SAUGUMĄ	Jei pavojus yra tiesioginis ir realus – atskirk vaiką nuo grėsmės šaltinio, suteik būtiną pirmąją pagalbą ir, jei reikia, skambink 112.
2. RAMIAI IŠKLAUSYK	Leisk vaikui kalbėti savo žodžiais. Nekaltink, nekritikuok, nesiginčyk, nerodyk šoko ar nepasitikėjimo.
3. NEŽADĖK PASLAPTIES	Pasakyk vaikui, kad informaciją reikės perduoti žmonėms, kurie gali padėti ir pasirūpinti jo saugumu.
4. NEATLIK TYRIMO	Neužduok įtaigių ar perteklinių klausimų, nekonfrontuok galimo smurtautojo, nebandyk pats nustatyti, ar smurtas tikrai įvyko.
5. UŽFIKSUOK FAKTUS	Užrašyk datą, laiką, vietą, tai, ką pastebėjai ar išgirdai, ir kiek įmanoma tiksliau – paties vaiko žodžius. Atskirai pažymėk faktus nuo savo vertinimų.
6. NEDĖLSIANT INFORMUOK	Informuok Įstaigos direktorių arba už vaiko apsaugą atsakingą asmenį. Jei įtarimas susijęs su direktoriumi – informuok savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovą ir kompetentingas institucijas.
7. ĮVERTINK SKUBUMĄ IR PRANEŠK	Jei kyla tiesioginis pavojus – 112. Kitais atvejais, kai įtariamas smurtas, nepriežiūra ar kitas vaiko teisių pažeidimas, teisės aktų nustatyta tvarka informuojamos kompetentingos vaiko teisių apsaugos ir (ar) teisėsaugos institucijos.
8. ORGANIZUOK PAGALBĄ	Užtikrink emocinę paramą vaikui, prireikus įtrauk švietimo pagalbos specialistus, Vaiko gerovės komisiją ir kitus pagalbos teikėjus.
9. SAUGOK KONFIDENCIALUMĄ	Informaciją perduok tik tiems asmenims, kuriems ją būtina žinoti siekiant apsaugoti vaiką ir vykdyti teises pareigas.
10. STEBĖK TOLIMESNĘ SITUACIJĄ	Fiksuok svarbius pokyčius, vykdyk sutartas pagalbos priemones ir informuok atsakingus asmenis, jei grėsmė kartojasi ar didėja.

SVARBIAUSIA DARBUOTOJUI:

- Vaiko saugumas svarbiau už situacijos „išsiaiškinimą“ vietoje.
- Darbuotojas netiria – jis atpažįsta, fiksuoja ir praneša.
- Jei kyla tiesioginis pavojus vaiko gyvybei ar sveikatai – skambinti 112.
- Kilus abejonių, geriau perduoti informaciją atsakingam asmeniui, nei jos neperduoti.

PAGRINDINIAI PERSONALO ELGESIO SU VAIKAIS ĮSIPAREIGOJIMAI

Dirbdamas (-a) Kauno lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“:

AŠ ĮSIPAREIGOJU	AŠ NIEKADA
• gerbti kiekvieno vaiko orumą;	• nemušiu ir kitaip fiziškai nebausiu vaiko;
• būti dėmesingas vaiko jausmams ir poreikiams;	• nežeminsiu, negąsdinsiu ir nepravardžiuosiu vaiko;
• naudoti pozityvius ugdymo ir drausminimo būdus;	• nenaudosiu maisto, miego, tualetu ar kitų vaiko poreikių kaip bausmės;
• gerbti vaiko kūną ir asmenines ribas;	• neignoruosiu vaiko pasakojimo apie jam daromą žalą;
• pastebėjęs smurtą ar kitą grėsmę nedelsdamas reaguoti;	• nefotografuosiu ir nefilmuosiu vaiko intymiose situacijose;
• saugoti vaiko privatumą ir asmens duomenis;	• nenaudosiu vaiko atvaizdo asmeniniais tikslais;
• laikytis profesinių santykių ribų;	• nenuslėpsiu informacijos apie galimą grėsmę vaiko saugumui;
• savo elgesiu kurti vaikui saugią aplinką.	• nepažeisiu vaiko asmeninių ribų ir profesinių santykių principų.



PERSONALO ELGESIO SU VAIKAIS PRINCIPAI

Algoritmas, kai mokytojas nesuvaldo vaiko netinkamo elgesio



Svarbu: vaiko orumas visada saugomas.

Grupė negali būti paliekama be suaugusiojo priežiūros.

