

**PATVIRTINTA**

Kauno lopšelio-darželio „Gintarėlis“  
direktoriaus 2026 m. \_\_\_\_\_ d.  
įsakymu Nr. \_\_\_\_\_

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“  
UGDYTINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ, IŠMANIŲJŲ  
LAIKRODŽIŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS  
APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno lopšelio-darželio „Gintarėlis“ ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių ir kitų galinių įrenginių atsinešimo, laikymo ir naudojimo Kauno lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“ (toliau – Įstaiga) tvarką, naudojimo išimtis, atsakingų asmenų veiksmus ir reagavimą į Aprašo reikalavimų nesilaikymą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 19 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-726/V-807 patvirtintomis rekomendacijomis, pakeistomis 2026 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-532/V-691, kitais galiojančiais teisės aktais ir Įstaigos vidaus dokumentais.
3. Aprašas parengtas įvertinus Kauno lopšelio-darželio „Gintarėlis“ tarybos siūlymus, pateiktus 2026 m. \_\_\_\_\_ d. posėdžio protokolu Nr. \_\_\_\_\_.
4. Aprašo tikslas – užtikrinti saugią, sveiką, vaiko amžių atitinkančią ir ugdymui palankią aplinką, mažinti perteklinį ekranų naudojimą, skatinti tiesioginį bendravimą, fizinį aktyvumą, kūrybiškumą, dėmesio sutelkimą ir atsakingą skaitmeninių technologijų naudojimą.
5. Aprašo nuostatos taikomos visiems Įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniams, jų tėvams, globėjams ar rūpintojams (toliau – tėvai), Įstaigos darbuotojams ir kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems asmenims.
6. Šiame Apraše asmeniniu mobiliuoju telefonu laikomas ugdytiniui ar jo šeimai priklausantis mobiliojo ryšio įrenginys.
7. Išmaniuoju laikrodžiu laikomas ant riešo dėvimas įrenginys, galintis skambinti, priimti skambučius ar žinutes, perduoti buvimo vietos duomenis, fotografuoti, filmuoti, įrašyti garsą, prisijungti prie interneto ar atlikti kitas ryšio ir informacinių technologijų funkcijas.
8. Kitais galiniais įrenginiais laikomi planšetiniai ir nešiojamieji kompiuteriai, elektroninių žaidimų įrenginiai, fotografavimo, filmavimo, garso įrašymo, ryšio ar interneto prieigą turintys įrenginiai bei kitos panašios asmeninės elektroninės priemonės.

9. Ugdymo procesu laikomos Įstaigoje ir už jos ribų vykdomos ugdomosios veiklos, renginiai, išvykos, ekskursijos, šventės, projektai, neformaliojo švietimo užsiėmimai, maitinimo, poilsio, miego ir buvimo lauke laikas.

## **II SKYRIUS**

### **BENDRIEJI ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO PRINCIPAI**

10. Atsižvelgiant į ugdytinių amžių, rekomenduojama asmeninių mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių ir kitų galinių įrenginių į Įstaigą nesinešti.

11. Sprendimą leisti vaikui atsinešti asmeninį mobilių telefoną, išmanųjį laikrodį ar kitą galinį įrenginį priima ir už šį sprendimą atsako vaiko tėvai.

12. Į Įstaigą atsineštas asmeninis mobilusis telefonas, išmanusis laikrodis ar kitas galinis įrenginys viso ugdymo proceso metu turi būti išjungtas arba nustatytas tokiu režimu, kad neskleistų garso, nevibruotų, nesiųstų pranešimų ir netrikdytų ugdymo proceso.

13. Ugdytiniams draudžiama ugdymo proceso metu savarankiškai naudotis asmeniniais mobiliaisiais telefonais, išmaniaisiais laikrodžiais ir kitais galiniais įrenginiais, išskyrus šiame Apraše nustatytus atvejus.

14. Ugdytiniams draudžiama šiais įrenginiais fotografuoti, filmuoti, įrašyti garsą, klausytis garso įrašų, žaisti, naudotis socialiniais tinklais, internetu, programėlėmis, siųsti žinutes ar skambinti.

15. Išmanieji laikrodžiai ugdymo proceso metu negali būti dėvimi, kai jų ryšio, buvimo vietos nustatymo, fotografavimo, filmavimo, garso įrašymo ar pranešimų funkcijos yra aktyvios.

16. Draudžiama įrenginiais fiksuoti kitus ugdytinius, darbuotojus, tėvus ar kitus asmenis be teisėto pagrindo ir reikiamo sutikimo, taip pat skelbti, perduoti ar kitaip platinti Įstaigoje padarytas nuotraukas, vaizdo ar garso įrašus.

17. Įrenginiai negali būti naudojami veiklai, kuri trikdo ugdymo procesą, vaikų poilsį ar kitų asmenų darbą, pažeidžia asmens privatumą, garbę ar orumą, kelia grėsmę saugumui, sudaro sąlygas patyčioms ar netinkamo turinio peržiūrai ir platinimui.

## **III SKYRIUS**

### **ĮRENGINIŲ LAIKYMAS**

18. Ugdytinio į Įstaigą atsineštas asmeninis mobilusis telefonas, išmanusis laikrodis ar kitas galinis įrenginys, vaikui atvykus į grupę, turi būti išjungtas ir paliekamas vaiko individualioje spintelėje grupės rūbinėlėje.

19. Išmanusis laikrodis, jei vaikas jį dėvi atvykdamas į Įstaigą, prieš prasidedant ugdymo procesui nuimamas, išjungiamas ir paliekamas vaiko individualioje spintelėje grupės rūbinėlėje.

20. Įrenginį rekomenduojama laikyti pažymėtame dėkle ar kitoje apsauginėje pakuotėje.

21. Pasibaigus vaiko buvimo Įstaigoje laikui, įrenginį iš vaiko spintelės pasiima vaiko tėvai arba, tėvų sprendimu, pats vaikas.

22. Už į Įstaigą atsinešto asmeninio mobiliojo telefono, išmaniojo laikrodžio ar kito galinio įrenginio saugumą, saugojimą, techninę būklę, sugadinimą, praradimą, vagystę ir įrenginyje esančių duomenų praradimą atsako vaiko tėvai.

23. Įstaiga už ugdytinių atsineštus asmeninius mobiliuosius telefonus, išmaniuosius laikrodžius ir kitus galinius įrenginius neatsako.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO IŠIMTYS**

24. Asmeniniu mobiliuoju telefonu, išmaniuoju laikrodžiu ar kitu galiniu įrenginiu gali būti leidžiama naudotis tik išimtiniais atvejais, kai tai būtina dėl vaiko sveikatos būklės, negalios, specialiųjų ugdymosi poreikių ar kitų objektyviai pagrįstų aplinkybių.

25. Dėl nuolatinės naudojimo išimties tėvai pateikia Įstaigos direktoriui motyvuotą rašytinį prašymą. Prireikus gali būti prašoma pateikti sveikatos priežiūros specialisto ar kito kompetentingo specialisto rekomendaciją.

26. Sprendimą dėl išimties, jos sąlygų, trukmės ir naudojimo būdo priima Įstaigos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į vaiko interesus, saugumą ir ugdymo proceso organizavimą.

27. Pedagoginis darbuotojas gali leisti naudoti asmeninį galinį įrenginį konkrečiai ugdomajai veiklai, kai tai numatyta veiklos tikslė ir naudojimas vyksta darbuotojui prižiūrint.

28. Skubiais atvejais tėvai su vaiku susisiečia per grupės mokytoją arba Įstaigos administraciją. Esant būtinybei, darbuotojas sudaro galimybę vaikui susisiekti su tėvais ar skubiosios pagalbos tarnybomis.

29. Naudojimo išimtis nesuteikia teisės fotografuoti, filmuoti ar įrašyti kitus asmenis be teisėto pagrindo ir reikiamo sutikimo.

#### **V SKYRIUS**

##### **APRAŠO REIKALAVIMŲ NESILAIKYMAS**

30. Pastebėjęs, kad ugdytinis naudojasi asmeniniu mobiliuoju telefonu, išmaniuoju laikrodžiu ar kitu galiniu įrenginiu nesilaikydamas Aprašo, darbuotojas ramiai primena nustatytas taisykles ir paprašo įrenginį išjungti bei padėti į vaiko spintelę grupės rūbinėlėje.

31. Jeigu ugdytinis pakartotinai nesilaiko Aprašo, apie tai informuojami jo tėvai ir kartu aptariamos priemonės, padedančios užtikrinti taisyklių laikymąsi.

32. Jeigu įrenginiu buvo galimai pažeistas kito asmens privatumas, garbė, orumas ar saugumas, darbuotojas nedelsdamas informuoja Įstaigos administraciją ir vaiko tėvus. Situacija nagrinėjama vadovaujantis teisės aktais ir Įstaigos vidaus dokumentais.

33. Įstaigos darbuotojai netikrina ugdytinio įrenginio turinio, žinučių, nuotraukų, vaizdo ar garso įrašų, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

34. Aprašo reikalavimų nesilaikymo atvejais taikomos vaiko amžių, brandą ir individualius poreikius atitinkančios ugdomojo pobūdžio priemonės. Vaiko žeminimas, bauginimas ar neproporcingos sankcijos negalimos.

#### **VI SKYRIUS**

##### **TĖVŲ IR DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

35. Tėvai supažindina vaiką su šio Aprašo nuostatomis, paaiškina jam saugaus ir atsakingo įrenginių naudojimo principus bei užtikrina, kad į Įstaigą atsineštas įrenginys būtų išjungtas ir laikomas nustatyta tvarka.
36. Tėvai, norėdami skubiai perduoti vaikui informaciją, kreipiasi į grupės mokytoją ar Įstaigos administraciją, o ne skambina ar siunčia pranešimus į vaiko išmanųjį laikrodį ar telefoną ugdymo proceso metu.
37. Pedagoginiai darbuotojai supažindina ugdytinius su Aprašo nuostatomis jiems suprantamu būdu, nuosekliai primena taisykles ir reaguoja į jų nesilaikymą.
38. Įstaigos darbuotojai, naudodami Įstaigos ar asmeninius įrenginius ugdymo tikslais, privalo laikytis asmens duomenų apsaugos, vaikų atvaizdo naudojimo ir informacijos saugumo reikalavimų.
39. Įstaigos administracija organizuoja Aprašo įgyvendinimą, prireikus konsultuoja bendruomenę ir vertina, ar nustatyta tvarka atitinka vaikų interesus bei Įstaigos veiklos poreikius.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. Su Aprašu Įstaigos darbuotojai supažindinami Įstaigoje nustatyta tvarka, o ugdytinių tėvai – elektroninėmis ryšio priemonėmis ir (ar) kitais Įstaigoje taikomais informavimo būdais.
41. Aprašas viešai skelbiamas Kauno lopšelio-darželio „Gintarėlis“ interneto svetainėje.
42. Aprašo įgyvendinimas aptariamas Įstaigos bendruomenėje, o prireikus Aprašas peržiūrimas ir keičiamas, įvertinus Įstaigos tarybos siūlymus ir pasikeitusius teisės aktų reikalavimus.
43. Aprašą, jo pakeitimus ir papildymus įsakymu tvirtina Kauno lopšelio-darželio „Gintarėlis“ direktorius.
44. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.