

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO “GINTARĖLIS” BENDRADARBIAVIMO IR GRĮŽTAMOJO RYŠIO “VAIKO GEROVĖS RATAS” SISTEMOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Vaiko gerovės rato sistema (toliau – Sistema) – tai nuosekli, struktūruota ir reguliariai įgyvendinama bendradarbiavimo sistema, skirta užtikrinti vaiko fizinę, emocinę, psichologinę ir ugdymosi gerovę ikimokyklinio ugdymo įstaigoje.
- 1.2. Sistema grindžiama vaiko interesų prioriteto, įtraukties, partnerystės, atsakomybės pasidalijimo ir tęstinumo principais.
- 1.3. Sistema taikoma visiems įstaigos ugdytiniams, ypatingą dėmesį skiriant vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, adaptacijos, elgesio ar emocinių sunkumų.

2. SISTEMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

- 2.1. Tikslas – sukurti veiksmingą vaiko gerovės užtikrinimo mechanizmą, leidžiantį laiku atpažinti vaiko poreikius ir užtikrinti savalaikę, koordinuotą pagalbą.
- 2.2. Uždaviniai:
 - 2.2.1. Užtikrinti ankstyvą vaiko ugdymosi ir emocinių sunkumų identifikavimą.
 - 2.2.2. Skatinti komandinį mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir tėvų bendradarbiavimą.
 - 2.2.3. Sudaryti sąlygas sistemingam sprendimų priėmimui ir stebėsenai.
 - 2.2.4. Užtikrinti nuolatinį grįžtamąjį ryšį ir pagalbos tęstinumą.

3. SISTEMOS DALYVIAI IR JŲ FUNKCIJOS

- 3.1. Grupės mokytojas – kasdien stebi vaiką, fiksuoja pastebėjimus, inicijuoja pagalbos teikimą.

- 3.2. Švietimo pagalbos specialistai – vertina vaiko poreikius, teikia konsultacijas, rengia rekomendacijas.
- 3.3. Mokytojo padėjėjas – padeda įgyvendinti sutartas priemones ugdymo procese.
- 3.4. Tėvai (globėjai) – dalyvauja sprendimų priėmime, teikia informaciją apie vaiką.
- 3.5. Administracija – koordinuoja Sistemos veikimą, užtikrina sprendimų įgyvendinimą.
- 3.6. Vaiko gerovės komisija – sprendžia sudėtingesnius atvejus.

4. SISTEMOS VEIKIMO ALGORITMAS

- 4.1. Stebėjimo etapas – kasdienė vaiko elgesio, emocinės būklės ir ugdymosi pažangos stebėseną.
- 4.2. Fiksavimo etapas – informacija fiksuojama ugdymo planuose, refleksijose ir stebėsenos lapuose.
- 4.3. Kreipimosi etapas – inicijuojamas kreipimasis į švietimo pagalbos specialistus.
- 4.4. Analizės etapas – organizuojamas komandinis aptarimas, nustatomi pagalbos tikslai.
- 4.5. Sprendimų priėmimo etapas – sudaromas veiksmų planas, paskirstomos atsakomybės.
- 4.6. Įgyvendinimo etapas – taikomos sutartos ugdymo ir pagalbos priemonės.
- 4.7. Grįžtamojo ryšio etapas – informuojami tėvai, aptariami pokyčiai.
- 4.8. Stebėsenos ir koregavimo etapas – vertinamas efektyvumas, koreguojami sprendimai.

5. DOKUMENTAVIMAS IR ATSKAITOMYBĖ

- 5.1. Visi Sistemos etapai dokumentuojami.
- 5.2. Duomenys naudojami veiklos tobulinimui ir vidaus kontrolei.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Sistema taikoma nuolat.

6.2. Sistemos efektyvumas peržiūrimas kasmet.