Darbo skelbimo informacija

|  |  |
| --- | --- |
| Įstaigos pavadinimas | Kauno lopšelis-darželis ,,Gintarėlis“ |
| Pareigos | Direktorius |
| Darbo vieta | Baltijos g. 28, Kaunas |
| Reikalavimai | Direktorius privalo:1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginį ar jam lygiavertį išsilavinimą;2. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:2.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnį kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;2.2. turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnį kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;2.3. turėti ugdymo mokslų arba verslo vadybos magistro kvalifikacinį laipsnį arba viešojo administravimo magistro kvalifikacinį laipsnį, įgytą baigus švietimo vadybos studijas, arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, taip pat turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos patirtį, kuri atitinka VI ar aukštesnį kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašas);2.4. būti išklausęs pedagoginių ir psichologinių žinių kursą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, turėti ne mažesnį kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą arba ne mažesnę kaip 2 metų profesinės veiklos, kuri atitinka V ar aukštesnį kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patirtį įstaigos vykdomų neformaliojo vaikų švietimo programų srityje;2.5. turėti magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos švietimo srityje patirtį, kuri atitinka VI ar aukštesnį kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, ir Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194 „Dėl Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo patvirtinimo“ (toliau – Kvalifikacinių reikalavimų aprašas), apibrėžtos vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencijos įvertinimą, atitinkantį ne žemesnį kaip aukštą lygį;3. turėti Kvalifikacinių reikalavimų apraše nustatytas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas;4. turėti ne mažesnę kaip vienų metų vadovavimo suaugusių asmenų grupei (grupėms) patirtį arba turėti ne mažesnę kaip vienų metų švietimo organizavimo ir (ar) priežiūros patirtį, įgytą viešojo administravimo institucijoje arba švietimo pagalbos įstaigoje;5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus;7. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą).Direktoriumi negali būti asmuo, kuriam įstatymų nustatyta tvarka uždrausta eiti tokias pareigas. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.Direktorius privalo veikti įstaigos naudai.Direktorius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu bei kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės teisės aktais, įstaigos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu. |
| Funkcijos | Direktorius atlieka funkcijas, kurios patvirtintos Kauno miesto savivaldybės mero 2022 m. balandžio 26 d. potvarkiu Nr. M-73 „Dėl biudžetinės bendrojo ugdymo mokyklos, biudžetinės ikimokyklinio ugdymo įstaigos ir biudžetinės neformaliojo švietimo įstaigos (išskyrus ikimokyklinio ugdymo įstaigas) direktorių pareigybių aprašymų patvirtinimo“ |
| Darbo užmokestis | Direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nuo 14,81 iki 17,54 |
| Dokumentai, kurie turi būti pateikti | 1. prašymą dalyvauti konkurse;2. asmens tapatybę ir išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas;3. gyvenimo aprašymą, parengtą Europass CV formatu lietuvių kalba;4. vadovavimo švietimo įstaigai gaires, kuriose išdėstyti pretendento siūlymai dėl atitinkamos švietimo įstaigos, į kurios vadovo pareigas pretenduojama, veiklos (tikslų, prioritetų, jų įgyvendinimo būdų ir kt.), taip pat pretendento nuostatos apie vadovavimą ir vadovo vaidmenį. Gairėse turi atsispindėti pretendento kompetencijos (strateginio švietimo įstaigos valdymo; vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui; švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo; švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo; bendravimo ir informavimo), numatytos Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194 „Dėl Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo patvirtinimo“ (toliau – Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų vadovams aprašas). Vadovavimo švietimo įstaigai gairių apimtis neturi būti didesnė kaip 10 000 spaudos ženklų (iki 5 puslapių teksto);5. Pretendento vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimo arba jam prilyginto vertinimo ataskaitos, išduotos Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo nustatyta tvarka (toliau – kompetencijų vertinimo ataskaita), kopiją;6. darbo stažą patvirtinančių dokumentų kopijas;7. užsienio kalbos pagal Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų vadovams apraše nustatytus reikalavimus mokėjimo lygį patvirtinančio dokumento kopiją (-as). Kalbos mokėjimo lygį patvirtinančiame dokumente turi būti patvirtinta, kad tokį lygį asmuo yra įgijęs, ar lygis patvirtinamas išlaikytu atitinkamo lygio egzaminu(-ais). Užsienio kalbos mokėjimo lygis įskaitomas pretendentams, baigusiems atitinkamos užsienio kalbos studijas aukštojoje arba iki 2009 metų aukštesniojoje mokykloje, arba įgijusiems ne mažiau kaip pusę aukštojo mokslo diplome nurodytų kreditų atitinkama užsienio kalba, arba aukštojo mokslo diplomo priedėlyje nurodyta, kad studijų metu įgijo atitinkamą užsienio kalbos mokėjimo lygį;8. dokumentų, liudijančių kitų kvalifikacinių reikalavimų atitikimą, kopijas (jeigu tokius dokumentus turi);9. gali pateikti buvusių darbdavių rekomendacijas. |
| Dokumentų priėmimo vieta | Pretendentai dokumentus gali pateikti tiesiogiai, elektroniniu paštu arba registruotu laišku ne vėliau kaip iki 2023 m. kovo 13 d. šiuo adresu: Kauno miesto savivaldybės administracijos Personalo valdymo skyriui 336 kab., Laisvės al. 94A, 44251 Kaunas; el. p adresu: dziuljeta.varanauskiene@kaunas.lt arba jurgita.kvedaraviciene@kaunas.lt ;Dokumentų originalai pateikiami tiesiogiai teikiant dokumentus arba atrankos dieną prieš pokalbį su pretendentu ir sutikrinti su kopijomis grąžinami.Jei atranka bus vykdoma nuotoliniu būdu, dokumentų originalai bus sutikrinti iki atrankos konkurso organizatoriaus pasiūlytu būdu ir laiku. |
| Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai | dziuljeta.varanauskiene@kaunas.lt,jurgita.kvedaraviciene@kaunas.lt ; telefonai pasiteirauti (8 37) 42 31 16; (8 37) 20 12 22 |
| Dokumentų priėmimo terminas | Paskelbta 2023 m. sausio 3 dieną;Dokumentai priimami iki 2023 m. kovo 13 dienos;Atranka 2023 m. kovo 23 dieną. |