Įstaigos pavadinimas: Kauno lopšelis-darželis „Gintarėlis“

Pareigos: Ūkio padalinio vadovas 1 etatas

Pareigybės lygis: pareigybė priskiriama B lygiui

Darbo vieta: Baltijos g. 28, Kaunas

Reikalavimai:

1. Išsilavinimas – ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas
2. Žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, LR Vyriausybės nutarimus, ministerijų teisės aktus susijusius su ūkine veikla, viešųjų pirkimų teisės aktus, savivaldybės tarybos sprendimus, įstaigos nuostatus, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles
3. Gerai žinoti viešųjų pirkimų organizavimo principus, paslaugų ir prekių rinkoje kainas, ūkinių ir finansinių sutarčių sudarymo tvarką ir vykdymą
4. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis bei jų programomis
5. Išmanyti įstaigos ūkinį organizavimą, raštvedybos taisykles, mokėti kaupti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti ūkinę veiklą]

Funkcijos:

1. Dalyvauti darbo grupėse rengiant įstaigos strateginį ir metinį veikos planus
2. Vykdyti viešuosius pirkimus, sudaryti sutartis su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis dėl maisto produktų, inventoriaus, įrengimų, sanitarinių-higieninių, kanceliarinių ir kitų ūkio priemonių įsigijimo, dėl remonto darbų, ir tvarkyti su šia veikla susijusius dokumentus
3. Išmanyti įstaigos valdymo struktūrą ir veiklos sritis
4. Kaupti ir sisteminti dokumentus, susijusius su įstaigos ūkine veikla, tvarkyti juos pagal raštvedybos reikalavimus
5. Atsakyti už įstaigoje esančių antspaudų ir spaudų saugumą ir naudojimą pagal paskirtį
6. Atsakyti už įstaigoje esančių matavimo priemonių naudojimą, jų patikrų organizavimą
7. Planuoti ir organizuoti tiesiogiai pavaldžių darbuotojų veiklą, prižiūrėti ir atsakyti už jų atliekamų funkcijų ir darbų kokybę, Higienos normos vykdymą
8. Planuoti ūkio lėšų poreikį, sudaryti sąmatų projektus ūkio reikmėms

Darbo užmokestis: Nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198

Dokumentai, kurie turi būti pateikti:

1. Prašymas leisti dalyvauti konkurse
2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ir jo kopija
3. Išsilavinimą patvirtinantis dokumentas ir jo kopija
4. Gyvenimo aprašymas (CV)
5. Darbo stažą patvirtinantis dokumentas ir jo kopija
6. Galima pateikti buvusių darboviečių rekomendacijas

Dokumentai priimami: elektroniniu paštu – [l.d.gintarelis@gmail.com](mailto:l.d.gintarelis@gmail.com) arba registruotu laišku iki 2020 m. balandžio 22 d. Kauno lopšelio-darželio “Gintarėlis” direktorei adresu Baltijos g. 28, Kaunas

Pretandentų atranka (konkursas) vyks 2020 m. balandžioi 30 d. Pretandentai, atitinkantys atrankos reikalavimus, bus informuoti asmeniškai iki 2020 m. balandžio 29 d.

Informacija tel.: 8 37 377570; mob.: 861249547